

La Direzione della Post & Post S.r.l. che eroga servizi postali, ha adeguato il proprio Sistema di Gestione per la Qualità ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, in quanto ritiene che per garantire la piena soddisfazione e le aspettative dei Clienti, è indispensabile controllare e migliorare continuamente i processi inerenti le spedizioni, le stampe, i recapiti, e la gestione dei documenti.

Post & Post S.r.l. negli ultimi anni è cresciuta di pari passo con la progressiva evoluzione e liberalizzazione del mercato dei Servizi Postali mediante lo sviluppo dell'attività di postalizzazione ibrida, con cui ha iniziato la propria attività, portandola ad un elevato livello di sviluppo di fatturato e di redditività.

Le aree di mercato a cui l'azienda si rivolge sono: Comuni, aziende di media dimensione, aziende multinazionali; l'attività implementata in questi anni ha consentito di conseguire una solida posizione sul mercato, con la creazione di un'importante lista clienti, costituita in buona parte da aziende ed Enti di notevole importanza, opinion leader nel mercato italiano.

A tal fine l'Organizzazione identifica quali obiettivi primari per le proprie attività:

- ✓ erogare servizi postali, che rispettino sempre i requisiti del Cliente, sia espressi, sia impliciti e tutti quelli cogenti applicabili;
- ✓ assicurare ed aumentare la soddisfazione dei clienti, dei partner e degli stakeholder;
- ✓ migliorare continuamente la qualità della gestione dell'Organizzazione e dei servizi offerti, con la conseguente generazione di risultati positivi, sia di natura economica sia in termini di eccellenza e reputazione verso l'esterno;
- ✓ migliorare costantemente le attività di erogazione dei servizi postali, al fine di ridurre le inefficienze, prevenire gli incidenti e ridurre i costi;
- ✓ mantenere alta l'attenzione ai principi di sostenibilità ambientale;
- ✓ garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone;
- ✓ rispettare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità e provvedere alla sua continua ed effettiva applicazione, revisionando con continuità la Politica per la Qualità, per garantire che i propri dipendenti e collaboratori, ne comprendano i contenuti impegnandosi ad attuarli.

La Post & Post S.r.l. si prefigge di raggiungerli attraverso la propria organizzazione, attuando sistematicamente:

- ✓ un modello organizzativo aziendale in grado di assicurare sempre elevate e adeguate competenze, da applicare al settore dell'erogazione di servizi postali;
- ✓ stabilire ogni interazione con i propri clienti e partner, con l'intento di creare valore, identificando al contempo esigenze presenti e future per il successo dell'Organizzazione;
- ✓ un elevato livello di precisione procedurale e integrità delle professionalità coinvolte, mediante lo svolgimento di attività di erogazione di servizi postali;
- ✓ la totale neutralità, indipendenza e imparzialità nei giudizi per garantire la massima obiettività di valutazione, la trasparenza e il rigetto di qualsiasi influenza o interferenza indebita sulle attività aziendali;
- ✓ la programmazione delle attività di prevenzione e protezione dai rischi.

Il Sistema di Gestione per la Qualità della Post & Post S.r.l., è improntato su un approccio che incorpora il ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) e il risk-based thinking (concezione basata sui fattori di rischio), che consente all'Organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi, rispetto alla norma ISO 9001:2015, e di mettere in atto controlli preventivi, per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato, anticipandone le tendenze.

Tutte le figure professionali facenti parte della Struttura, indipendentemente dalle specifiche responsabilità assegnate, sono determinanti per il raggiungimento degli obiettivi. L'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità coinvolge tutte le funzioni e richiede la partecipazione, l'impegno e l'efficace interazione, di tutto il personale dell'Organizzazione stessa.

La continua crescita del servizio, dovrà essere perseguita mediante la profusione del massimo impegno per soddisfare le esigenze e le aspettative del cliente, il regolare riesame dello stesso, volto al monitoraggio degli obiettivi prestabiliti e al riconoscimento di eventuali aree di miglioramento.

La Direzione Generale si impegna ad attuare, sostenere e verificare periodicamente la Politica aziendale sopra esposta, a divulgarla a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa, a renderla disponibile ed a diffonderla a tutti i livelli, al personale, agli stakeholder, alle comunità locali ed a chiunque ne faccia richiesta all'esterno.